



EffCom Textation - Dokumente neu gedacht



Bei EffCom arbeiten wir seit über 30 Jahren leidenschaftlich und erfolgreich an der Digitalisierung sowie der Automatisierung von Prozessen. Dabei sind wir für unsere Kunden ein verlässlicher Partner bei der Optimierung Ihrer Geschäftsprozesse. Die Zusammenarbeit mit unseren Kunden ist der Schlüssel für die Entwicklung und Weiterentwicklung unserer Softwareprodukte. Aus diesen Beziehungen entstehen immer wieder Innovationen, von denen unsere Kunden im Arbeitsalltag profitieren.

IT Warum Textation?

Dokumente begegnen uns an vielen Stellen des Geschäftslebens, sei es als Leser oder Ersteller. Auf jeden Fall hat ihre Anzahl und Bedeutung in den vergangenen Jahren stetig zugenommen. Dies war für EffCom der Anlass, sich mit dem Thema Dokumente noch intensiver zu beschäftigen. Dies war gleichzeitig der Startschuss für EffCom Textation.

EffCom Textation ist darauf ausgerichtet, Dokumente strukturiert zu erstellen, zu bearbeiten und sicher zu verwalten, auch wenn mehrere Bearbeiter gemeinsam daran arbeiten. Sehen auch Sie Dokumente mit anderen Augen, losgelöst von den klassischen Textverarbeitungsprogrammen. Begleiten Sie uns auf unserem Weg, Dokumente neu zu denken.





Ihr Nutzen

Einfaches und zeitgleiches Arbeiten an Dokumenten

- > Änderungen an Texten werden automatisch festgehalten
- > Strukturierte Hinterlegung von Kommentaren und Bearbeitungshinweisen ohne Auswirkungen auf das Layout oder den Inhalt des Dokuments
- > Komfortable Einbeziehung externer Stakeholder zur Abstimmung oder Bearbeitung
- > Online-Vorschau des gerade bearbeiteten Dokuments
- > Markup-Vergleiche zwischen beliebigen Versionen eines Dokuments

Dokumente besser im Griff

- > Vererbungsfunktion von Texten in andere Dokumente
- > Verlinkungen mit anderen Dokumenten
- > Automatische Überwachung der Gültigkeit von Dokumenten
- > Garantiert richtige Formatierung beim Druck durch Trennung von Inhalt und Layout

Arbeiten mit mehrsprachigen Dokumenten

- > Erstellen von Sprachversionen (Übersetzungen) der Dokumente
- > Garantiert immer vollständig übersetzte Dokumente
- > Bestehende Übersetzungen werden automatisch korrekt übernommen

Strukturierte Prozesse

- > Strukturierte Auftrags erfassung für neue Dokumente oder Änderungen an bestehenden Dokumenten
- > Individuelle Dokumentenlenkung dank frei konfigurierbarer Prozesse, von der Bearbeitung über Freigabe (4-Augen Prinzip) bis zur Veröffentlichung
- > Bearbeitungsstand eines Dokuments ist jederzeit ersichtlich

Schnelles Erstellen und Überarbeiten von Dokumenten

- > Kopieren von Dokumentenstrukturen, Absätzen und Passagen aus anderen Dokumenten
- > Einfaches Einbinden externer Inhalte (z.B. aus Excel)

Sicherheit und Qualität

- > Revisions sichere Protokollierung aller Änderungen; Einsicht über die elektronische Akte
- > Ausgefeiltes Berechtigungs- und Rollenkonzept

Automatisierung

- > Verwenden von Variablen, die zum Zeitpunkt der Dokumentenerstellung automatisch befüllt werden
- > Einbindung von Textation in bestehende Systemlandschaften zur Dokumentenerstellung